

## Intrex Maßnahmenmanagement

### Überblick

Zuständigkeiten klar definieren und Aufgaben effizient verteilen, ist eine wesentliche Ergänzung für schlanke Organisationen. Vereinfachen Sie das Erfassen, Bearbeiten und Verfolgen von Maßnahmen aus den unterschiedlichsten Unternehmensbereichen mit der neuen Zusatzapplikation. Durch das integrierte Plug- & Play-Konzept können Sie unmittelbar Maßnahmen aus anderen Applikationen einbinden.

Die Redaktion erfasst Maßnahmen im Entwurfsstatus und klärt die Zuständigkeiten und Rahmenbedingungen. Wurde eine Maßnahme noch nicht bearbeitet, so kann man diese noch zurückstellen oder deaktivieren.

Als Redakteur legen Sie fest, ob eine Wirksamkeitskontrolle gewünscht wird und ab wann eine Maßnahme archiviert werden darf. Die Quellen definieren den Ursprung einer Maßnahme (z.B. „Abweichung aus Audit“ oder „Maßnahme aus KVP-Meeting“). Durch den Auslöser können Sie zusätzliche Hintergrundinformationen (z.B. Auditnummer und Personenkreis) hinterlegen.

Jeder Maßnahme kann ein dafür verantwortlicher Bereich (z.B. eine dafür verantwortliche Abteilung oder Organisationseinheit) zugewiesen werden. Pro Geltungsbereich wird ein Maßnahmenmanager hinterlegt.

### Funktionen

1. Elektronische Reminder zur Verfolgung von Maßnahmen
2. Durchführung von Wirksamkeitskontrollen  
Archivierung von Maßnahmen
3. Feingliedriges Rechtemanagement
4. Sensible Daten können z.B. nach Unternehmensbereich gesteuert werden
5. Diverse Statusmeldungen für Maßnahmen und deren Bearbeitungsstand
6. Mehrsprachigkeit vorbereitet

### Voraussetzungen für die Inbetriebnahme

Intrex-Portalsoftware

Haben Sie noch Fragen?

Wir freuen uns auf das Gespräch!

Unter der Telefon-Nr. 07251 32639-12 beantwortet Ihnen unser Vertrieb gern weitere Fragen. [vertrieb@ipro-consulting.de](mailto:vertrieb@ipro-consulting.de)

ipro Consulting GmbH  
07251 32639-0  
[info@ipro-consulting.de](mailto:info@ipro-consulting.de)  
[www.ipro-consulting.de](http://www.ipro-consulting.de)

**Unsere Apps sind für alle Endgeräte geeignet!**



# Intrexx Maßnahmenmanagement 2.0

## Verknüpfung und Aufteilung von Maßnahmen

Es besteht die Möglichkeit, einzelne Teilmaßnahmen mit ihren Teilverantwortlichen zu einer Gesamtmaßnahme mit einem Gesamtverantwortlichen zu verbinden, und umgekehrt innerhalb einer Gesamtmaßnahme Teilmaßnahmen mit jeweiligen Teilverantwortlichen zu schaffen.

**Maßnahme bearbeiten**

Vorlage aus dieser Maßnahme erzeugen

**Maßnahme**

Bezeichnung: Wartung der Maschine  
 Verantwortung: zu erledigen bis (Termin): 29.10.2020  
 Maßnahmentyp: Submaßnahme  
 Priorität: [Prio 3 - Weniger dringend]

**Auslöser**

Wartungen  
 Nummer / Datum: 3 / 13.10.2020  
 Verantwortlicher Bereich: KVP Team KVP  
 Anhang: Beschreibung Wartungen von Maschinen

Wiederkehrende Maßnahme?    
 Zeitintervall: wöchentlich  
 Multiplikator (bzw. alle 2 Wochen): 1  
 Anzahl der Wiederholungen: 4  
 Ende der Wiederholungen: 31.12.2024  
 Neue Maßnahme erzeugen?

Speichern Zurückziehen Zurückziehen Löschen Abbrechen

## Durchführen von Wirksamkeitskontrollen und Archivierung

Als Redakteur legen Sie fest, ob eine Wirksamkeitskontrolle gewünscht wird und ab wann eine Maßnahme archiviert werden darf.

**Maßnahme**

Protokoll Details aus Applikation Status ändern Protokollbeitrag erfassen Umsetzungsgrad ändern Maßnahme verschieben

Maßnahme: 13  
 Nummer: 1.01  
 Status: Neu  
 Umsetzungsgrad: [Progress bar]  
 Priorität: Prio 1 - Sehr dringend

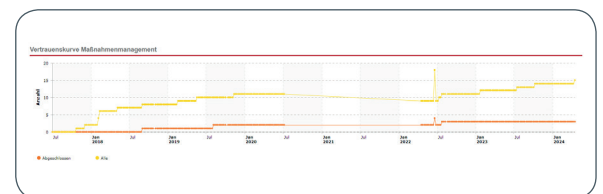
**Auslöser**

Wartungen  
 Nummer / Datum: 3 / 13.10.2020  
 Verantwortlicher Bereich: KVP Team KVP  
 Anhang: Beschreibung Wartungen von Maschinen

Erstellt am: 13.10.2020  
 Bearbeitet von: AF/Anna  
 Verantwortlich: AF/Anna  
 Anhang:  Wiederkehrende Maßnahme?  Neue Maßnahme erzeugen?

## Vertrauenskurve - wo stehen wir?

Mit der Vertrauenskurve behalten Sie immer die Abarbeitung der vereinbarten Maßnahmen im Gesamtkontext im Blick. Gehen die beiden Kurven „Alle Maßnahmen“ und „Abgeschlossene Maßnahmen“ im Zeitablauf immer weiter auseinander, wird es immer schwieriger, alle Maßnahmen termingerecht abzuarbeiten.



## Freies Definieren von Auslösern und Quellen

Die Quellen definieren den Ursprung einer Maßnahme (z.B. „Abweichung aus Audit“ oder „Maßnahme aus KVP-Meeting“). Durch den Auslöser können Sie zusätzliche Hintergrundinformationen (z.B. Auditnummer und Personenkreis) hinterlegen, warum diese Maßnahme erforderlich wurde.

**Maßnahme annehmen**

**Maßnahme**

Wartung der Maschine  
 Nummer: 3.02  
 Status: Neu  
 Umsetzungsgrad: [Progress bar]  
 Priorität: Prio 3 - Weniger dringend

**Auslöser**

Wartungen  
 Nummer / Datum: 3 / 13.10.2020  
 Verantwortlicher Bereich: KVP Team KVP  
 Anhang: Beschreibung Wartungen von Maschinen

Erstellt am: 14.10.2020  
 Bearbeitet am: 15.04.2024  
 Verantwortlich: Wolfgang Pretz  
 Anhang:  Wiederkehrende Maßnahme?  Neue Maßnahme erzeugen?

Maßnahme annehmen Maßnahme abbrechen Abbrechen

## Zuweisen von Geltungsbereichen

